

МБОУ  
«Гамалеевская средняя общеобразовательная школа  
Сорочинского муниципального округа  
Оренбургской области т.8(35346)2-25-21  
e-mail:gam-schkola@yandex.ru  
Приказ № 01-15/29/2 от 03.02.2025г.

---

**«Об организации питания»**

На основании Федерального закона от 1.03.2020 года N.47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации питания в МБОУ «Гамалеевская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году,

Приказываю:

- 1.Ситниковой Полине Петровне -завхозу школы, Рогальской Валентине Яковлевне - повару, Бандура Юлии Михайловне — помощнику повара, обеспечить 96 обучающихся горячим питанием в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии.
- 2.На повара Рогальскую Валентину Яковлевну, помощника повара Бандура Юлию Михайловну возложить ответственность за соблюдение санитарных норм, качество приготовленной пищи, правил охраны труда на пищеблоке, гигиенических требования, на Ситникову Полину Петровну завхоза школы возложить ответственность за:
  - своевременную доставку качественных, сертифицированных продуктов, контроль их реализации, условия хранения;
  - соблюдению требований к оборудованию пищеблока;
  - наличию медицинских книжек, своевременное прохождение медицинского осмотра работников столовой;
  - ведение журнала бракеража сырой продукции;
  - ведение журнала бракеража готовой продукции;
  - ведение журнала здоровья;
  - ведение журнала витаминизации;
  - ведение журнала по холодильному оборудованию.
- 3.На Рогальскую Валентину Яковлевну, повара МБОУ «Гамалеевская СОШ №1» возложить ответственность за своевременный отбор суточных проб.
- 4.Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
- 5.Дежурному учителю:
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися.
- 6.Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимся классе.

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса по коридору.
- 7. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 рубля 10 копеек (согласно утвержденному меню).
- 8. Установить доплату с бюджета к родительской плате за питание обучающихся 5-9 классов в размере 11 рублей 45 копеек.
- 9. Установить родительскую плату за горячее питание учащихся 5-9 классов к 11рублям 45 копейкам в размере 58 рубля 65 копеек.
- 10. Организовать двухразовое питание в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 9 классы на сумму 81 рублей 82 копеек.
- 11. Установить график горячего питания:

| Класс | Время посещения |
|-------|-----------------|
| 1     | 10.40-11.00     |
| 2     | 10.40-11.00     |
| 3     | 10.40-11.00     |
| 4     | 10.40-11.00     |
| 5     | 11.45-12.05     |
| 6     | 11.45-12.05     |
| 7     | 11.45-12.05     |
| 8     | 11.45-12.05     |
| 9     | 11.45-12.05     |
| 11    | 11.45-12.05     |

ИО директора: Белоклокова М.С.

