

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в МБОУ
«Гамалеевская СОШ №1» Сорочинского городского округа Оренбургской области
в 2023- 2024 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнитель | Соисполнитель |
|---|--|--|---------------------|---|
| 1. Организационно-управленческие мероприятия | | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Сентябрь | Замдиректора по УВР | |
| 2 | <p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. | <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> | Директор | Замдиректора по УВР |
| 3 | <p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ЕГЭ;</p> <p>- по допуску к ЕГЭ.</p> | <p>Октябрь,</p> <p>Ноябрь, февраль</p> | Директор | Замдиректора по УВР руководители ШМО |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 4 | Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации. | Октябрь, январь, апрель | Зам. директора | Руководители ШМО |
| 5 | Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору | декабрь, январь, март, апрель | Руководители ШМО | Учителя-предметники |
| 6 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора | В течение года | Директор | Зам. директора |
| 7 | Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена | 4-я неделя ноября | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
| 9 | Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных | Январь-март | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 10 | Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
| 11 | Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса | Май | Директор | Замдиректора по УВР Учителя-предметники |
| 12 | Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; | Июнь | Директор | Учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители ШМО, учителя-предметники |

| | | | | |
|----|---|-------------|---------------------|--|
| 14 | Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 15 | Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 16 | Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей) | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 18 | Формирование отчётов по результатам ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 19 | Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год. | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 20 | Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ» | сентябрь | директор | Замдиректора по УВР Учителя-предметники |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---------------------|--|
| 21 | Участие выпускников по подготовке к ГИА в дни школьных каникул: - выпускники, мотивированные на получение высоких баллов - на базе | | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники, классный руководитель |
| 22 | Участие педагогов в мероприятиях Сорочинского городского округа по подготовке обучающихся к ЕГЭ (мастер-классах, совещаниях, семинарах) | По отдельному плану | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Октябрь-май | Директор, замдиректора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 2 | Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
| 3 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классный руководитель 11 класса; | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Май-июнь | Директор | Замдиректора по УВР |
| 5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену | Октябрь | Психолог | Классные руководители |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|------------------|
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
|---|--|----------------|---------------------|------------------|

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|---------------------|
| 2 | Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители ШМО |
| 3 | Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена | Февраль | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |

4. Учебно-практические мероприятия

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя русского языка |
| 2 | Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 3 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов | Декабрь - март | Замдиректора по УВР | |
| 4 | Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену» | Декабрь-апрель | Психолог | Классные руководители |
| 5 | Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ | сентябрь-март | Замдиректора по УВР | Творческая группа |

5. Информационное сопровождение

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
| 2 | Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение года | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | Ноябрь-январь | Замдиректора по УВР | учителя-предметники |

| | | | | |
|-------------------------------|---|----------------|------------------------------------|--|
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении | В течение года | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 5 | Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Март | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 6 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru , www.fipi.ru | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 7 | Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2024 году | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников | Октябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители Учителя-предметники |
| 9 | Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. | Ноябрь-май | Замдиректора по УВР | Библиотекарь, учитель информатики |
| 6. Работа с родителями | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | <p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. | <p>Ноябрь февраль апрель</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> | <p>Классный руководитель</p> |
| 2 | <p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок;</p> <p>б) выдача справок и передача государственной</p> | <p>Июнь</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> | <p>Классные руководители</p> |
| 3 | <p>Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания</p> | <p>В течение года</p> | <p>Врач, психолог</p> | <p>Классные руководители</p> |
| 4 | <p>Обсуждение плана проведения праздника: «Последний звонок»</p> | <p>До 1.05</p> | <p>замдиректора по ВР, группа род. актива</p> | <p>группа род. актива</p> |

7. Работа с обучающимися

| | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--|
| 1 | <p>Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ</p> | <p>Сентябрь-май</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--|

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| 2 | <p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. | <p>ноябрь-март апрель-май</p> <p>Январь-март</p> <p>май</p> | Замдиректора по УВР | Классные руководители Учителя-предметники |
|---|--|---|---------------------|--|

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|
| 3 | <p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ | <p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p> | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 4 | Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов | Февраль | Врач, психолог | Классные руководители |
| 8. Мониторинг уровня знаний учащихся | | | | |
| 1 | Входная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике | сентябрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|--|
| 2 | Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, составление индивидуальных маршрутов для | октябрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 3 | Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике, русскому языку | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 4 | Организация проведения и участие учащихся 11 классов в диагностической работе | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 5 | Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 класса обществознанию, истории | Январь-февраль | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 6 | Апробация процедуры проведения экзамена: Пробные ЕГЭ по предметам по выбору учащихся | Январь-февраль | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 7 | Пробные ЕГЭ по математике, русскому языку | Март-апрель | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 8 | Итоговое сочинение | Декабрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 9 | Итоговые контрольные работы по допуску учащихся предметы по выбору) | Май | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------|--|
| 10 | Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ | По отдельному графику | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |
| 11 | <p>Организация подготовки выпускников к ЕГЭ по индивидуальным образовательным маршрутам (3 целевые группы по направлениям:</p> <p>- потенциальные 100- балльники</p> | В течении года | Замдиректора по УВР | Классные руководители, учителя - предметники |