

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в МБОУ
«Гамалеевская СОШ №1» Сорочинского городского округа Оренбургской области
в 2023- 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР	
2	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	Директор	Замдиректора по УВР
3	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ЕГЭ;</p> <p>- по допуску к ЕГЭ.</p>	<p>Октябрь,</p> <p>Ноябрь, февраль</p>	Директор	Замдиректора по УВР руководители ШМО

4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора	Руководители ШМО
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители ШМО	Учителя-предметники
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор	Зам. директора
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	4-я неделя ноября	Директор, замдиректора по УВР	классные руководители
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Замдиректора по УВР	классные руководители
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители ШМО
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса;	Июнь	Директор	Учителя-предметники, классные руководители
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители ШМО, учителя-предметники

14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Замдиректора по УВР	Классные руководители
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов;	июнь	директор	Замдиректора по УВР
16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей)	июнь	директор	Замдиректора по УВР
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	директор	Замдиректора по УВР Учителя-предметники

21	Участие выпускников по подготовке к ГИА в дни школьных каникул: - выпускники, мотивированные на получение высоких баллов - на базе		Замдиректора по УВР	Учителя-предметники, классный руководитель
22	Участие педагогов в мероприятиях Сорочинского городского округа по подготовке обучающихся к ЕГЭ (мастер-классах, совещаниях, семинарах)	По отдельному плану	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, замдиректора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	Руководители ШМО
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классный руководитель 11 класса;	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР	Руководители ШМО
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Замдиректора по УВР
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классные руководители

3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители ШМО
---	--	----------------	---------------------	------------------

2	Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители ШМО
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники

4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Замдиректора по УВР	Учителя русского языка
2	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
3	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Замдиректора по УВР	
4	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог	Классные руководители
5	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь-март	Замдиректора по УВР	Творческая группа

5. Информационное сопровождение

1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	классные руководители
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР	классные руководители
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Замдиректора по УВР	учителя-предметники

4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Замдиректора по УВР	Классные руководители
5	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
6	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
7	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2024 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 	Октябрь-май	Замдиректора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники
9	Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. 	Ноябрь-май	Замдиректора по УВР	Библиотекарь, учитель информатики
6. Работа с родителями				

1	<p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	<p>Ноябрь февраль апрель</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Классный руководитель</p>
2	<p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок;</p> <p>б) выдача справок и передача государственной</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Классные руководители</p>
3	<p>Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Врач, психолог</p>	<p>Классные руководители</p>
4	<p>Обсуждение плана проведения праздника: «Последний звонок»</p>	<p>До 1.05</p>	<p>замдиректора по ВР, группа род. актива</p>	<p>группа род. актива</p>

7. Работа с обучающимися

1	<p>Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	
---	---	---------------------	--------------------------------	--

2	<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	<p>ноябрь-март апрель-май</p> <p>Январь-март</p> <p>май</p>	Замдиректора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники
---	--	---	---------------------	--

3	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ 	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p>	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
4	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, психолог	Классные руководители
8. Мониторинг уровня знаний учащихся				
1	Входная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике	сентябрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники

2	Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, составление индивидуальных маршрутов для	октябрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
3	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике, русскому языку	Сентябрь-май	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
4	Организация проведения и участие учащихся 11 классов в диагностической работе	Сентябрь-май	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
5	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 класса обществознанию, истории	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
6	Апробация процедуры проведения экзамена: Пробные ЕГЭ по предметам по выбору учащихся	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
7	Пробные ЕГЭ по математике, русскому языку	Март-апрель	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
8	Итоговое сочинение	Декабрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
9	Итоговые контрольные работы по допуску учащихся предметы по выбору)	Май	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники

10	Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ	По отдельному графику	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники
11	<p>Организация подготовки выпускников к ЕГЭ по индивидуальным образовательным маршрутам (3 целевые группы по направлениям:</p> <p>- потенциальные 100- балльники</p>	В течении года	Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя - предметники